



ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА МОСКВЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ

Тверская улица, д. 13, Москва, 125032
Телефон: (495) 629-0861, факс: (495) 957-9795, 957-9797, <http://www.mos.ru>
ОКПО 00022020 ОГРН 1027739813507

10.07.12

№ 25-29-159/2

на № _____ от _____

О создании Рабочей группы по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности

В целях обеспечения системной работы по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности:

1. Создать Рабочую группу по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности.

2. Утвердить состав Рабочей группы по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности.

3. Утвердить Положение о Рабочей группе по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

М.Ш.Хуснуллин

Приложение 1

к Решению заместителя Мэра
Москвы в Правительстве Москвы
по вопросам градостроительной
политики и строительства
от №

Состав Рабочей группы по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности

Сопредседатели:

- М.Ш.Хуснуллин - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства
- Е.В.Панина - председатель Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей)

Члены Рабочей группы:

- С.И.Лёвкин - руководитель Департамента градостроительной политики города Москвы
- Н.П.Караванова - заместитель руководителя Департамента градостроительной политики города Москвы
- В.В.Куликов - заместитель руководителя Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы
- К.В.Песоцкий - заместитель руководителя Департамента имущества города Москвы
- В.Ш.Каганов - заместитель руководителя Департамента образования города Москвы
- Н.О.Савин - заместитель руководителя Департамента строительства города Москвы
- И.А.Синицын - первый заместитель руководителя Департамента земельных ресурсов города Москвы

- В. Г.Плешивцев - первый заместитель руководителя Департамента топливно-энергетического хозяйства
- А.В.Кузьмин - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы
- О.А.Конкина - заведующий юридическим сектором Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
- А.Н.Кравчук - заместитель председателя Комитета государственного строительного надзора города Москвы
- А.И.Яковлева - начальник отдела правовой и кадровой работы государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза»
- С.А.Амбарцумян - генеральный директор ОАО «Концерн МонАрх»
- В.Ф.Бабакин - генеральный директор ЗАО «Каскад-2»
- А.П.Грибов - генеральный директор ОАО «Домостроительный комбинат № 2»
- Р.Ц.Григорян - генеральный директор Инвестиционно-строительного холдинга «Руцог»
- А.Г.Огиренко - председатель совета директоров ОАО «Мосремстрой»
- А.В.Ручьев - президент группы компаний «Мортон»
- С.В.Храменков - генеральный директор МГУП «Мосводоконал»
- М.В.Мамонтова - президент ОАО «Москапстрой»
- Н.А.Поздняков - генеральный директор ОАО «Строительно-инвестиционная компания «СА»

Приложение 2

к Решению заместителя Мэра
Москвы в Правительстве Москвы
по вопросам градостроительной
политики и строительства
от №

Положение

о Рабочей группе по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности (далее – Рабочая группа) создана в целях подготовки органами исполнительной власти города Москвы и Московской конфедерацией промышленников и предпринимателей (работодателей) согласованных предложений по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности.

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение функционирования Рабочей группы осуществляет Департамент градостроительной политики города Москвы.

2. Основные задачи, функции и права Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти города Москвы и Московской конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) в вопросах реализации мероприятий по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов:

2.1.1. При подготовке, утверждении и выдаче документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории, градостроительный план земельного участка).

2.1.2. При получении технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и технологического присоединения к электрическим сетям.

2.1.3. При получении документов, необходимых для начала строительства (разрешение на строительство, разрешение на перемещение отходов строительства и сноса, грунта, ордер на производство земляных работ, обустройство и содержание строительных площадок).

2.1.4. При получении документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта техническим условиям.

2.1.5. При получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.1.6. При прохождении иных административных процедур в процессе осуществления градостроительной деятельности.

2.2. Для выполнения возложенных на нее задач Рабочая группа организует подготовку предложений по совершенствованию процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности.

2.3. Рабочая группа имеет право:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций и общественных объединений необходимые для работы материалы.

2.3.2. Заслушивать отчеты представителей органов исполнительной власти города Москвы по вопросам совершенствования процедур согласования, сокращению сроков рассмотрения и номенклатуры запрашиваемых документов при осуществлении градостроительной деятельности.

2.3.3. Приглашать на заседание Рабочей группы должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, а также представителей заинтересованных организаций и общественных объединений.

2.3.4. Привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы специалистов органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций и общественных объединений.

3. Состав Рабочей группы и организация ее работы

3.1. Проведение заседаний Рабочей группы осуществляет сопредседатель Рабочей группы, ответственный за проведение заседания Рабочей группы в соответствии с планом заседаний.

3.2. В случае временного отсутствия сопредседателя Рабочей группы, ответственного за подготовку заседания Рабочей группы в соответствии с планом заседаний, проведение заседания Рабочей группы осуществляет присутствующий сопредседатель Рабочей группы.

3.3. Ответственный секретарь Рабочей группы организует подготовку и проведение заседаний Рабочей группы, в том числе подготовку необходимых для рассмотрения на заседании Рабочей группы информационно-аналитических и иных материалов и проектов решений Рабочей группы.

3.4. Рассмотрение вопросов на заседании Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом, утверждаемыми сопредседателями Рабочей группы.

3.5. Внеплановые заседания Рабочей группы проводятся по согласованному решению сопредседателей Рабочей группы.

3.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.7. Состав лиц, приглашаемых на заседания Рабочей группы помимо членов Рабочей группы, определяется сопредседателями Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы, а также на основании собственной инициативы.

3.8. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос сопредседателя Рабочей группы – заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

3.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который утверждается сопредседателями Рабочей группы.

 /метод 2.13/